

голосовано на заседании педагогического совета
МБОУ «Лицей №5»,

протокол № 1

от 31.08.2019 2019г.

Принято на общем собрании работников
МБОУ «Лицей №5»,

протокол № 1

от 28.08. 2019г.



Директор МБОУ «Лицей №5»

Рахматуллина Г.Г.

Приказ № 169

от 31.08.2019г. 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-библиотечном центре (ИБЦ)

Муниципального Бюджетного Образовательного Учреждения
«Лицей №5»

Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ)
- 1.2 Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МБОУ «Лицей№5» Вахитовского района г. Казани (далее ОУ) как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.
- 1.3 Информационно-библиотечный центр формирует библиотеки, в том числе цифровые(электронные) библиотеки, обеспечивающий доступ к профессиональным базам данных, информационно справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- 1.4 Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.
- 1.5 Информационно-библиотечный центр участвует в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в лицее в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.6 В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., Федеральным законом№114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г., Федеральным законом №3436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющих вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1988 г. № 124-ФЗ, Указами Президента России, Уставом МБОУ «Лицей№5», СанПин 2.4.2.282-10, нормативными и регламентирующими документами Министерства образования РФ и РТ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Лицея.
- 1.7 Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.8 Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.
- 1.9 Учебники используются, согласно указанным в федеральном перечне учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и включает в себя перечни учебников, допущенных к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

- 1.10 Учебники включаются в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, по результатам экспертизы, которая проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. В проведении указанной экспертизы учебников в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке участвуют уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (включая порядок и сроки проведения экспертизы учебников, критерии ее проведения и правила их оценивания, требования, предъявляемые к экспертам при проведении экспертизы учебников, права и обязанности экспертов, порядок отбора экспертов для проведения экспертизы учебников, формы и срок действия экспертных заключений, порядок и основания исключения учебников из указанного федерального перечня), а также предельный срок использования учебников, исключенных из указанного федерального перечня, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- 1.11 При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.12 В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25 июля 2002 года в ИБЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.
- 1.13 Заведующий библиотекой совместно с заместителем директора по УВР ежемесячно проводит сверку имеющихся в ИБЦ документов с Федеральным списком экстремистских материалов.

1.14 В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» , Федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.15 Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их представления библиотеками определяются в правилах пользования библиотекой.

2. Структура ИБЦ

2.1 Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для Лицея и может включать помимо традиционных подразделений инновационные отделы и сектора.

2.2 Информационно-библиотечный центр Лицея состоит из следующих отделов:

2.2.1. Библиотека:

-Абонемент;

-Книгохранение

2.2.2. Информационный центр:

-Читальный зал;

-Медиа-центр;

-Центр выполнения проектных работ;

3. Основные задачи ИБЦ Организация доступа к информации.

3.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

3.2. Создание в Лицее информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

3.3. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.4. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения лицея.

4. Основные функции ИБЦ

4.1 Формирование единого фонда ИБЦ:

Комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации; пополнение фонда на печатных и электронных носителях информации; пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

Аккумуляция фонда документов, создаваемых в лицее (публикаций и работ педагогов лицея, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.); размещение, организация и сохранность документов.

4.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ; осуществление аналитико-синтетической переработки информации; организация и ведение справочно-библиографического аппарата(СБА) ИБЦ включающего электронный каталог, базы данных по профилю лицея; разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.); организация выставок, оформление стендов, плакатов и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

4.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей; оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах; обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса; внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ; проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса: формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами лицея и родителями;

4.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания встраивания в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией); организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников; Поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов(документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);

4.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ, разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ; использование распределительной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы; подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОУ; предложение и осуществления проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

5.Права пользователей ИБЦ

5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

5.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

5.3. Пользователи имеют право получать: информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа; сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

5.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

5.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору лицея.

6. Ответственность пользователей ИБЦ:

6.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

7. Обязанности ИБЦ

7.1. В обязанности ИБЦ входит: соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы, обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, положением и правилами пользования ИБЦ. Отражать в своей деятельности, сложившиеся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам.

Не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

7.2. ИБЦ отчитывается перед директором лицея и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

8. Права ИБЦ

8.1. ИБЦ имеет право:

Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о ИБЦ.

Самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов, изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством, определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке,

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

9. Управление и штаты. Материально – техническое обеспечение

8.1. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

8.2. Трудовые отношения работника регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

8.3. Директор обеспечивает ИБЦ: необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и т.д.

Директор МБОУ «Лицея №5»

Рахматуллина Г.Г.

Зав. Библиотекой

Сагин А.Д.